1. **TẬP CÁC NEED SAU KHI THU THẬP**

|  |  |
| --- | --- |
| Loại Yêu Cầu | Mô Tả |
| Tính Năng | 1. Giao diện người dùng thân thiện và dễ sử dụng để tăng trải nghiệm người dùng.  2. Tính năng đặc biệt nâng cao hiệu suất quản lý hoặc thuận lợi cho người sử dụng cuối.  3. Chức năng như một website quản lý điểm sinh viên hiện đại. |
| Chi Phí và Lợi Nhuận | 1. Kiểm soát chi phí dự án và đảm bảo chi phí đồng nhất với lợi ích kinh doanh dự kiến.  2. Ước lượng chi phí chi tiết cho toàn bộ dự án.  3. Xử lý chi phí bổ sung hoặc không dự kiến.  4. Phân bổ chi phí cho từng phần của dự án. |
| Thời Gian Hoàn Thành | 1. Kế hoạch xử lý rủi ro và biện pháp khi có sự cố ảnh hưởng đến thời gian hoàn thành.  2. Báo cáo định kỳ về tiến độ dự án.  3. Lịch trình chi tiết với các bước cụ thể.  4. Thời gian cần thiết cho phát triển và triển khai.  5. Chính sách cập nhật thời gian.  6. Lịch trình đào tạo và chuyển giao. |
| Hiệu Suất và Bảo Mật | 1. Thời gian tải trang nhanh chóng.  2. Khả năng chịu tải lớn.  3. Tính năng tương thích với nhiều thiết bị.  4. Quản lý tài nguyên hiệu quả.  5. Chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân.  6. Kiểm thử bảo mật định kỳ.  7. Biện pháp đối phó với tấn công DDoS. |
| Tích Hợp Hệ Thống | 1. Tích hợp dữ liệu người dùng từ nguồn quản lý người dùng.  2. Tích hợp dữ liệu môn học để cập nhật trạng thái môn học. |
| Phát Triển và Duy Trì | 1. Cập nhật phần mềm định kỳ.  2. Kế hoạch sao lưu và phục hồi.  3. Xác nhận hiệu năng định kỳ.  4. Kế hoạch bảo trì định kỳ.  5. Quản lý phiên bản.  6. Sử dụng mô hình quản lý dự án hiệu quả. |
| Liên Quan Đến Quản Lý Dự Án | 1. Kế hoạch dự án chi tiết.  2. Quản lý nguồn lực (nhân sự, tài chính, thiết bị).  3. Chiến lược giao tiếp hiệu quả.  4. Xây dựng và duy trì đội làm việc hiệu quả. |
| Khảo Sát và Phản Hồi | 1. Xác định mục tiêu khảo sát.  2. Phân loại dữ liệu khảo sát.  3. Xây dựng các kênh phản hồi.  4. Tạo cơ hội cho phản hồi ẩn danh. |

1. **QUẢN LÝ THÔNG TIN THUỘC TÍNH CỦA MỖI NEED**

Tính Năng:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại Yêu Cầu | Nguồn Gốc | Người đưa ra yêu cầu (Origin) | Độ Ưu Tiên |
| 1 | Giao Diện Người Dùng | Nhóm Thiết Kế Người Dùng | Bùi Văn Trường (Giám đốc công ty ) | Cao |
| 2 | Tính Năng Đặc Biệt | Nhóm Phát Triển | Trưởng nhóm phát triển | Trung bình |
| 3 | Chức Năng Quản Lý Sinh Viên | Nhóm Phát Triển | Nhân viên công ty | Cao |

Chi Phí và Lợi Nhuận:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại Yêu Cầu | Nguồn Gốc | Người đưa ra yêu cầu (Origin) | Độ Ưu Tiên |
| 1 | Kiểm Soát Chi Phí | Bộ Phận Tài Chính | Trưởng nhóm bộ phận tài chính | Cao |
| 2 | Ước Lượng Chi Phí | Nhóm Quản Lý Dự Án | Trưởng nhóm QL dự án | Cao |
| 3 | Xử Lý Chi Phí Bổ Sung | Nhóm Quản Lý Dự Án | Trưởng nhóm QL dự án | Trung bình |
| 4 | Phân Bổ Chi Phí | Bộ Phận Tài Chính | Trưởng nhóm bộ phận tài chính | Cao |

Thời Gian Hoàn Thành:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại Yêu Cầu | Nguồn Gốc | Người đưa ra yêu cầu (Origin) | Độ Ưu Tiên |
| 1 | Kế Hoạch Xử Lý Rủi Ro | Nhóm Quản Lý Dự Án | Trưởng nhóm QL dự án | Cao |
| 2 | Báo Cáo Tiến Độ | Nhóm Quản Lý Dự Án | Trưởng nhóm QL dự án | Cao |
| 3 | Lịch Trình Dự Án Chi Tiết | Nhóm Quản Lý Dự Án | Trưởng nhóm QL dự án | Cao |
| 4 | Thời Gian Phát Triển và Triển Khai | Nhóm Phát Triển | Trưởng nhóm phát triển | Cao |
| 5 | Chính Sách Cập Nhật Thời Gian Đề Xuất | Nhóm Quản Lý Dự Án | Trưởng nhóm QL dự án | Trung bình |
| 6 | Lịch Trình Đào Tạo và Chuyển Giao | Nhóm Đào Tạo và Chuyển Giao | Trưởng nhóm đào tạo và chuyển giao | Trung bình |

Hiệu Suất và Bảo Mật:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại Yêu Cầu | Nguồn Gốc | Người đưa ra yêu cầu (Origin) | Độ Ưu Tiên |
| 1 | Thời Gian Tải Trang và Hiệu Suất | Nhóm Phát Triển | Trưởng nhóm phát triển | Cao |
| 2 | Khả Năng Chịu Tải Lớn | Nhóm Phát Triển | Trưởng nhóm phát triển | Cao |
| 3 | Tương Thích Thiết Bị | Nhóm Phát Triển | Trưởng nhóm phát triển | Cao |
| 4 | Quản Lý Tài Nguyên Hiệu Quả | Nhóm Quản Lý Hệ Thống | Trưởng nhóm quản lí hệ thống | Trung bình |
| 5 | Bảo Mật Dữ Liệu Cá Nhân | Nhóm An Ninh Thông Tin | Trưởng nhóm an ninh thông tin | Cao |
| 6 | Kiểm Thử Bảo Mật Định Kỳ | Nhóm An Ninh Thông Tin | Trưởng nhóm an ninh thông tin | Cao |
| 7 | Đối Phó với Tấn Công DDoS | Nhóm An Ninh Thông Tin | Trưởng nhóm an ninh thông tin | Cao |

Tích Hợp Hệ Thống:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại Yêu Cầu | Nguồn Gốc | Người đưa ra yêu cầu (Origin) | Độ Ưu Tiên |
| 1 | Tích hợp dữ liệu người dùng từ nguồn quản lý người dùng. | Nhóm Phát Triển | Trưởng nhóm phát triển | Cao |
| 2 | Tích hợp dữ liệu môn học để cập nhật trạng thái môn học. | Nhóm Phát Triển | Trưởng nhóm phát triển | Cao |

Phát Triển Duy Trì:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại Yêu Cầu | Nguồn Gốc | Người đưa ra yêu cầu (Origin) | Độ Ưu Tiên |
| 1 | Cập Nhật Phần Mềm Định Kỳ | Nhóm Phát Triển | Trưởng nhóm phát triển | Cao |
| 2 | Kế Hoạch Sao Lưu và Phục Hồi | Nhóm Quản Lý Hệ Thống | Trưởng nhóm quản lý hệ thống | Trung bình |
| 3 | Xác Nhận Hiệu Suất Định Kỳ | Nhóm Phát Triển | Trưởng nhóm phát triển | Cao |
| 4 | Kế Hoạch Bảo Trì Định Kỳ | Nhóm Quản Lý Hệ Thống | Trưởng nhóm quản lý hệ thống | Trung bình |
| 5 | Quản Lý Phiên Bản | Nhóm Phát Triển và Nhóm Quản Lý Dự Án | Trưởng nhóm phát triển và Trưởng nhóm quản lý dự án | Cao |
| 6 | Sử Dụng Mô Hình Quản Lý Dự Án | Nhóm Quản Lý Dự Án | Trưởng nhóm quản lý dự án | Cao |

Liên Quan Đến Quản Lý Dự Án:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại Yêu Cầu | Nguồn Gốc | Người đưa ra yêu cầu (Origin) | Độ Ưu Tiên |
| 1 | Xây Dựng Kế Hoạch Dự Án Chi Tiết | Nhóm Quản Lý Dự Án | Trưởng nhóm QL dự án | Cao |
| 2 | Quản Lý Chặt Chẽ Nguồn Lực | Nhóm Quản Lý Dự Án | Trưởng nhóm QL dự án | Cao |
| 3 | Chiến Lược Giao Tiếp | Nhóm Quản Lý Dự Án | Trưởng nhóm QL dự án | Trung bình |

Khảo Sát và Phản Hồi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Loại Yêu Cầu | Nguồn Gốc | Người đưa ra yêu cầu (Origin) | Độ Ưu Tiên |
| 1 | Xác Định Mục Tiêu Khảo Sát | Nhóm Khảo Sát và Phản Hồi | Trưởng nhóm khảo sát và phản hồi | Trung bình |
| 2 | Phân Loại Dữ Liệu Khảo Sát | Nhóm Khảo Sát và Phản Hồi | Trưởng nhóm khảo sát và phản hồi | Trung bình |
| 3 | Xây Dựng Kênh Phản Hồi | Nhóm Khảo Sát và Phản Hồi | Trưởng nhóm khảo sát và phản hồi | Trung bình |
| 4 | Phản Hồi Ẩn Danh | Nhóm Khảo Sát và Phản Hồi | Trưởng nhóm khảo sát và phản hồi | Trung bình |

1. **BẢN STAKEHOLDER’S REQUEST**

|  |  |
| --- | --- |
| STRQ 1 | Phần mềm là 1 trang website |
| STRQ 2 | Website được kiểm thử đầy đủ và hỗ trợ đa nền tảng |
| STRQ 3 | Hệ thống dễ dàng sử dụng |
| STRQ 4 | Hệ thống dễ dàng điều hướng |
| STRQ 5 | Độ tin cậy của website có thể sánh được với các website quản lý sinh viên khác |
| STRQ 6 | Hiệu năng của website có thể sánh được với các website quản lý sinh viên khác |
| STRQ 7 | Phần mềm sẽ được cài trên server của công ty cung cấp web hosting |
| STRQ 8 | Hệ thống sẽ được phát triển trong vòng 5 tháng |
| STRQ 9 | Ngày tháng sẽ được hiển thị theo định dạng dd/mm/yyyy |
| STRQ 10 | Những người dùng website gồm: Quản trị viên, giáo viên, học sinh |
| STRQ 11 | Trên các màn hình nhập liệu, hệ thống sẽ chỉ ra các trường dữ liệu bắt buộc phải nhập |
| STRQ 12 | Thời gian huấn luyện người sử dụng là ngắn nhất |
| STRQ 13 | Hệ thông sẽ cung cấp cho quản trị viên khả năng quản lý các người dùng |
| STRQ 14 | Hệ thống sẽ cung cấp cho quản trị viên khả năng thêm giáo viên cùng môn học |
| STRQ 15 | Hệ thống sẽ cung cấp cho quản trị viên khả năng cấm thi học sinh và hoàn thành môn học |
| STRQ 16 | Hệ thống sẽ cung cấp cho giáo viên khả năng thêm các môn học,thêm học sinh vào môn mình dạy học, cấm thi học sinh và hoàn thành môn học cho học sinh, và xem các thông tin của sinh viên, giáo viên |
| STRQ 17 | Hệ thống sẽ cung cấp cho sinh viên khả năng đăng kí học, xem các thông tin của sinh viên, giáo viên, có thể xem điểm tổng kết môn mình đang học, của lớp và sắp xếp theo thứ tự dtb giảm dần hoặc tăng dần |
| STRQ 18 | Danh sách các giáo viên và dánh sách sinh viên gồm các thông tin như: họ và tên, email, số điện thoại, ngày sinh, địa chỉ,.. |
| STRQ 19 | Bộ phận có liên quan sẽ được cung cấp account khi đăng nhập |